

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Opintoasiainjohtajan viran täyttäminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa**  
**TRE:6428/01.02.01/2020**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, puh. 044 423 5473,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintopalvelujohtaja Kristiina Karppi, puh. 040 865 2520, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

YTM Merja Sarvala otetaan opintoasiainjohtajan virkaan 1.5.2021 alkaen Tampereen seudun ammattiopisto Treduun.

Valittu on merkitty Tampereen kaupungin henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä kaupungin verkkosivuilta osoitteesta [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet).

**Perustelut**

Elinvoima- ja osaamislautakunta on 9.12.2020 § 133 perustanut opintoasiainjohtajan viran. Opintoasiainjohtaja johtaa opiskelijapalvelujen kokonaisuuden toimintaa vastaten toimintaprosessien johtamisesta, toiminnan suunnittelusta, toteuttamisesta, kehittämisestä ja laadusta ammatillisen oppimisen palveluissa sekä toimii vastualueensa palvelukokonaisuuksien henkilöstön esimiehenä. Viran kelpoisuusvaatimuksena on tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen joko ammatillisen opettajan, yhteisten aineiden opettajan tai opinto-ohjaajan kelpoisuus. Lisäksi opintoasiainjohtajalla tulee olla laaja-alaista ja ajantasaista ammatillisen koulutuksen tuntemusta, kokemusta opiskelijapalvelujen sekä opiskelijoiden tukipalvelujen koordinoinnista sekä johtamis- ja esimieskokemusta.

Opintoasiainjohtajan virka oli haettavana 28.1.-11.2.2021 välisen ajan Kuntarekryssä ja Tampereen kaupungin internetsivuilla. Tehtävää haki määräajassa seitsemäntoista (17) henkilöä, joista kaikki seitsemäntoista (17) täyttivät kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kuusi (6) henkilöä, joista kolme (3) lähetettiin soveltuvuusarviointiin. Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, hakijoista YTM Merja Sarvala on tehtävään soveltuvim.

Opintoasiainjohtajaksi valittavan henkilön ei tarvitse toimittaa lausuntoa terveydentilastaan, koska palvelussuhde Tampereen seudun ammattiopistossa jatkuu keskeytyksettä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Johtajan päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 4.9.2019 § 104 (toimintasääntö: Ammatillinen koulutus - henkilöstöasiat)

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakijat/Rekrytointi, Kristiina Karppi, Regina Blom, tredu.  
henkilostoasiat@tampere.fi, Piritta Haapahuhta, Elina T Nikkilä

**Allekirjoitus**

Johtaja, ammatillinen koulutus

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 15.3.2021 kaupungin internetsivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 15.3.2021

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus  
15.3.2021

Sirpa Köppä  
suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 69

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.